

إعلان للتعيين في مركز رئيس مؤسسة مطار بيروت الدولي

تعلن وزارة الأشغال العامة والنقل عن فتح باب الترشيح لملء مركز رئيس مؤسسة مطار بيروت الدولي، وتدعو اللبنانيين من أصحاب الإختصاص والكفاءة إلى تقديم طلباتهم لشغل هذا المركز.

يتولى رئيس شركة مؤسسة مطار بيروت الدولي ضمان تأمين أعلى معايير التميز التشغيلي، والسلامة، والأمن، وراحة المسافرين، والأداء التجاري، والامتثال التنظيمي، وتطوير البنية التحتية، مع العمل على ترسيخ مكانة مطار رفيق الحريري الدولي كبوابة طيران رائدة في شرق المتوسط. ويجب أن يتمتع بخبرة واسعة وسمعة دولية مرموقة لقيادة عمليات المطار ونموه وتحديثه وتطويره الاستراتيجي الطويل الأمد.

أولاً: مهام مؤسسة مطار بيروت الدولي

وفقاً لأحكام قانون إدارة قطاع الطيران المدني رقم 481 تاريخ 2002/12/12، تتولى مؤسسة مطار بيروت الدولي إدارة وتشغيل وإستثمار مطار رفيق الحريري الدولي - بيروت. وتقوم بالمهام التالية:

1. تجهيز وتشغيل وصيانة وتطوير جميع المنشآت والخدمات والنشاطات في المطار.
2. إدارة وإستثمار المنشآت والمساحات والمكاتب والمحلات التجارية وجميع الخدمات والنشاطات ذات الطابع التجاري والصناعي في المطار بما في ذلك الخدمات الأرضية ومحطات الوقود ومواقف السيارات والأعمال الفندقية وسوق المبيعات والمناطق الحرة والمطاعم وتموين الطائرات والأماكن المخصصة للشحن والبريد وسواها. ويكون لها الحق الحصري في أي إستثمار تجاري في نطاق المطار.
3. تطبيق القوانين والأنظمة المتعلقة بالعمليات الأرضية وسلامة المسافرين والطائرات وشركات الطيران والرواد والعاملين في المطار وعلى الطائرات بالتنسيق مع الجهة الامنية المختصة.
4. تنظيم العمل في كافة المساحات والمنشآت العائدة للمطار. يشمل ذلك تنظيم الدخول الى المناطق المحرمة، وإصدار الإجازات اللازمة لهذه الغاية بعد موافقة الجهة الأمنية المختصة.
5. تحديد الأمكنة والمساحات التي تشغلها الإدارات والأجهزة العاملة في المطار لممارسة وظائفها، بالتنسيق مع الجهات المختصة.
6. تأمين خدمات الإطفاء.

7. تأمين عمليات البحث والإنقاذ والإسعافات الأولية، بالتنسيق مع الجهات المختصة.
8. تنفيذ البرنامج الأمني للمطار بالتنسيق مع الجهات المختصة.
9. تحديد المناطق المحرمة والأمنية ومناطق التدريب لطائرات نواحي الطيران المدني والشراعي وذلك بالتنسيق مع الجهة الامنية المختصة.
10. تحديد وإستيفاء البدلات والتعرفات العائدة لسائر الخدمات التي تقوم بها المؤسسة في المطار ، بعد تصديقها من قبل الهيئة.
11. إدارة المجالات الجوية اللبنانية المخصصة للطيران المدني وتأمين خدمات الملاحة والمراقبة الجوية وتسيير الطائرات وسلامتها.
12. تأمين عمل الأجهزة المساعدة للملاحة الجوية.
13. تأمين الإتصالات العائدة للطيران المدني والإتصالات الجوية مع الطائرات والمطارات في المجال الجوي اللبناني وخارجه، وفقاً للقوانين والأنظمة المرعية وبالتنسيق مع الوزارات المختصة.
14. تأمين خدمات الأرصاد الجوية للطيران المدني.
15. تحديد وإستيفاء البدلات والتعرفات العائدة لخدمات الملاحة الجوية والإتصالات الجوية والرصد الجوي التي تقوم بها المؤسسة، بعد تصديقها من قبل الهيئة.
16. تطبيق أحكام إتفاقية الطيران المدني الدولي (إتفاقية شيكاغو) المصدقة بموجب القانون الصادر بتاريخ 2 نيسان 1947 وملاحقها، والبروتوكولات المتممة لها وسائر الإتفاقيات الدولية المتعلقة بالطيران المدني والمبرمة من قبل الدولة، وذلك في كل ما يتعلق بنطاق عمل المؤسسة.

ثانياً: مهام رئيس مؤسسة مطار بيروت الدولي

يقوم رئيس مؤسسة مطار بيروت الدولي بالمهام التالية:

1. القيادة الاستراتيجية

- إعداد وتنفيذ استراتيجية طويلة الأمد لنمو المطار وتعزيز قدرته التنافسية.
- دعم مشاريع توسعة المطار وتطوير مباني الركاب المستقبلية.
- قيادة برامج التحول المؤسسي وتحسين الأداء التشغيلي.

2. العمليات التشغيلية

- ضمان تشغيل المطار بكفاءة وأمان وأمن وفقاً لمعايير المنظمة الدولية للطيران المدني (ICAO) والاتحاد الدولي للنقل الجوي (IATA) ووفقاً للممارسات الدولية الفضلى.

- الإشراف على العمليات الجوية (Airside) ومباني الركاب والمناطق البرية وخطط الاستجابة للطوارئ والجاهزية التشغيلية.
- الحفاظ على استمرارية العمليات وتعزيز قدرات إدارة الأزمات.

3. السلامة والأمن

- ترسيخ ثقافة مؤسسية قائمة على السلامة في جميع أنحاء المطار.
- التنسيق الوثيق مع سلطات الطيران والأجهزة الأمنية والجمارك والأمن العام وسائر الجهات المعنية.
- ضمان الامتثال الكامل للمعايير الدولية لأمن الطيران.

4. التطوير التجاري

- زيادة الإيرادات الجوية وغير الجوية.
- تطوير الأنشطة التجارية بما فيها الأسواق الحرة والتجزئة والعقارات والشحن الجوي والاستثمارات التجارية الأخرى.
- تحسين تجربة المسافرين ورفع مستوى جودة الخدمات.

5. البنية التحتية والمشاريع المالية

- قيادة برامج تحديث المطار والاستثمارات في البنية التحتية.
- التنسيق مع الجهات الحكومية وشركات الطيران والمستثمرين والمؤسسات المالية الدولية.
- الإشراف على مشاريع الإنفاق المالي الكبرى وبرامج المشتريات.

6. القدرة على إدارة العلاقات مع الأطراف المعنية

- الحفاظ على علاقات قوية مع شركات الطيران والجهات التنظيمية والهيئات الحكومية والمنظمات الدولية والمستثمرين.
- تمثيل المطار في المحافل والمنتديات الإقليمية والدولية المتخصصة في قطاع الطيران.

ثالثاً: الشروط العامة والخاصة لتعيين رئيس وأعضاء هيئة الشراء العام:

أ- الشروط العامة:

يشترط في المرشح لمركز رئيس مؤسسة مطار بيروت الدولي:

- أن يكون لبنانياً منذ عشر سنوات على الأقل.
- أن يكون قد اتمّ الخامسة والثلاثين من العمر.
- ان يكون حائزاً على شهادة جامعية معترفاً بها من جامعة معترف بها وذلك في أحد الاختصاصات التالية: إدارة المطارات او النقل الجوي، الحقوق، المعلوماتية، الهندسة، إدارة الأعمال، المحاسبة، العلوم الإدارية، الإقتصاد، التجارة، ويفضل ان يكون حائزاً على شهادة ال MBA أو ماجستير في إدارة الطيران أو الهندسة أو ما يعادلها.
- ان تكون لديه خبرة لا تقل عن عشر سنوات في اختصاصه.
- معرفة وإتقان اللغة العربية، ويفضل معرفة وإتقان اللّغة الإنجليزية، ويعدّ الالمام باللغة الفرنسية (قيمة مضافة).
- أن لا يكون مصاباً بضعف جسدي أو عقلي يجعله عاجزاً عن اداء مهامه، مع حفظ حقوق الأشخاص من ذوي الإعاقة.
- أن يكون متمتعاً بحقوقه المدنية وغير محكوم عليه بجناية أو محاولة جناية من أي نوع كانت أو بجنحة شائنة أو محاولة جنحة شائنة، وتعتبر جنحاً شائنة السرقة والاحتيال وسوء الائتمان والاختلاس والرشوة والاعتصاب، والتهويل والتزوير واستعمال المزور، والشهادة الكاذبة، واليمين الكاذبة، والجرائم المخلة بالأخلاق المنصوص عليها في الباب السابع من قانون العقوبات، والجرائم المتعلقة بزراعة المواد المخدرة أو الاتجار بها .وتطبق هذه الأحكام على الأشخاص الذين أعيد اليهم اعتبارهم أو استفادوا من العفو.

ب- الشروط الخاصة:

يفضل في المرشح لمركز رئيس مؤسسة مطار بيروت الدولي ان تكون لديه:

- خبرة لا تقل عن 15 عاماً في مناصب إدارية عليا في قطاع الطيران.
- خبرة لا تقل عن 10 سنوات في إدارة المطارات والقيادة التشغيلية المباشرة.

ج-الميزات الإضافية:

كما يفضل أن يكون:

- قد شغل سابقاً منصب مدير تنفيذي (CEO) أو مدير (Managing Director) أو مدير عمليات (COO) أو مدير مطار أو ما يعادله من مناصب تنفيذية عليا في مطار دولي.
- لديه خبرة في إدارة مطارات تستقبل ما لا يقل عن 5 ملايين مسافر سنوياً، وتُعد الخبرة في مطارات يتجاوز عدد مسافريها 10 ملايين مسافر سنوياً ميزة إضافية.
- لديه خبرة مثبتة في مشاريع توسعة المطارات أو تحديثها أو خصصتها أو إدارتها من خلال الشراكات بين القطاعين العام والخاص (PPP) أو عقود الامتياز (Concession Agreements).

رابعاً: الكفاءات المطلوبة:

- معرفة القوانين والأنظمة: معرفة عميقة بالقوانين والأنظمة المتعلقة بالطيران المدني.
- القيادة الاستراتيجية: القدرة على وضع رؤية طويلة الأمد وتوجيه الشركة نحو النجاح المستدام.
- التميز التشغيلي: السعي لتحقيق أعلى معايير الأداء والكفاءة في عمليات المطار.
- الكفاءة المالية والتجارية: إمتلاك مهارات إدارة الموارد المالية وتحقيق النمو التجاري المستدام.
- إدارة الأزمات والطوارئ: التصرف بسرعة وفعالية في حالات الأزمات لضمان سلامة العمليات والأفراد.
- إدارة العلاقات مع أصحاب المصلحة: بناء وتعزيز علاقات قوية مع الجهات المعنية لضمان التعاون.
- قيادة الفرق وتطوير الكفاءات البشرية: تحفيز وتطوير فرق العمل لتحقيق الأداء الأمثل.
- النزاهة والشفافية والمساءلة: الإلتزام بأعلى معايير الأخلاق والنزاهة في العمل.

خامساً: موانع التعيين:

- من يكون معزولاً أو مصروفاً من وظيفة أو خدمة في إحدى الإدارات العامة او المؤسسات العامة او البلديات بقرار من أحد مجالس التأديب.
- من يكون له مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في العقود التي تجريها الشركة وان تكون له ولأقاربه حتى الدرجة الثالثة منفعة شخصية مباشرة أو غير مباشرة في أي عمل من أعمال الشركة.

ملاحظة:

- كما يُحظر على الرئيس ممارسة أي عمل آخر عام أو خاص مأجور أو غير مأجور خلال تولّيه مهامه.

- بغية التثبت من استيفاء المرشح للأهلية والمؤهلات العلمية والخبرات العملية والكفايات المطلوبة لإشغال هذا المنصب، يقتضي أن ينظم ملفاً بالمستندات المثبتة لذلك الصادرة عن المراجع المختصة والمصدقة وفقاً للأصول، لإبرازه في حال ترشيحه لإجراء المقابلة، متضمناً تعهداً بصحة المستندات والمعلومات المدرجة في الملف المذكور.
- يطلب من المرشحين مراجعة تفاصيل الوظيفة، وملء جميع الخانات المطلوبة في طلب الترشيح. إن عملية التقييم ستعتمد حصراً على المعلومات الواردة في الإستمارة لتقييم مؤهلات المرشح/المرشحة.
- إن عدم استيفاء المرشح أي شرط من الشروط العامة والخاصة المبينة أعلاه سيؤدي إلى استبعاده تلقائياً.
- سوف يتم التواصل فقط مع المرشحين الذين اجتازوا مرحلة التقييم الرسمي لإجراء المقابلة الشفهية.